

	CATALOGO	CÓDIGO	SO-RHU-C-005
		REV	03
	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FECHA EMISIÓN DE	26 / 02 / 2021
		PÁGINA	Página 3 de 46

**Nombre del puesto:** Subgerente de Administración y Finanzas.

**Objetivo del puesto:**

Dirigir y controlar la aplicación de la Normatividad y política de administración de Recursos financieros y materiales que regulan el funcionamiento de SIMAS, con apego a las Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos y Manuales vigentes, así como aquellas conferidas por el Gerente.

**I.-Datos generales:**

**Departamento de:** Administración y Finanzas. **Área:** General

**Edad:** 35 - 55 años **Sexo:** Indistinto **Estado Civil:** Casado **Presentación :** Tipo Ejecutivo

**Equipo y Herramientas:** Equipo de Oficina, de Cómputo, Teléfono de Oficina, Celular, Unidad Móvil.

**II.-Perfil / Requisitos del puesto:**

Educación	Formación	Habilidades	Experiencia
Contador Publico O LAE.	-Ley del Impuesto sobre la renta -Ley del Impuesto al valor agregado -Código Fiscal de la Federación y su -Reglamento Ley de Aguas del Estado -Reglamento Interno del Organismo -Ley de Adquisiciones para el Estado -Ley de Obra Pública -Ley Federal del Trabajo -Ley de Responsabilidades de los servidores públicos Estatales y Municipales del Estado de Coahuila de Zaragoza -Ley de trabajadores al servicio de las Instituciones Públicas del Estado	Amplitud de criterio Estilo directivo Facilidad de palabra Prudencia y discreción Liderazgo Trabajo en equipo Negociación Comunicación Toma de decisiones Honestidad Responsabilidad Capacidad de Mando Gestión de problemas Talento organizacional	Tiempo 5 años

**III.-Dependencias:**

**Jerárquica:** Gerente

**Puestos que supervisa:** Asistente administrativo, Coordinador de Recursos Financieros, Coordinador de Informática y Automatización, Jefe de Abastecimientos, Jefe de Adquisiciones

**IV.-Comunicación:**

**Internas:** Gerencia, Subgerencias

**Externas:** SHCP Secretaría de Finanzas Colegio de Contadores, Instituciones Bancarias, Centros Comerciales, Dependencias Estatales, Dependencias Federales, Cámara Nacional de la Industria de la Construcción

**V.-Responsabilidades y Autoridad.**

- Proporcionar apoyo en recursos materiales, transporte, comunicaciones, servicios generales y administrativos del Sistema.
- Administrar y controlar las unidades de transporte del Sistema.
- Realizar las compras de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades de las unidades administrativas del Sistema.
- Administrar los activos fijos del Sistema.
- Proporcionar a todas las unidades administrativas del Sistema los servicios generales de limpieza.

00536

	CATALOGO	CÓDIGO	SO-RHU-C-005
		REV	03
	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	FECHA DE EMISIÓN	26 / 02 / 2021
		PÁGINA	Página 4 de 46

- g. Proporcionar oportunamente a los trabajadores del Sistema, los útiles, instrumentos y materiales necesarios para la ejecución del trabajo.
- h. Administrar y controlar los almacenes del Sistema.
- i. Supervisar los recursos financieros del Sistema.
- j. Registrar, analizar y controlar las operaciones contables y financieras del Sistema.
- k. Elaborar estados financieros y patrimoniales del Sistema.
- l. Informar sobre la situación financiera del sistema, al Gerente del Sistema.
- m. Las demás que le atribuyan este reglamento y otras disposiciones aplicables, así como aquellas que le confiera el Gerente del Sistema Intermunicipal de Aguas y Saneamiento de Monclova y Frontera, Coahuila.

Además de las responsabilidades y autoridad anteriores el titular de este puesto tendrá las que se deriven del Sistema de Gestión de Calidad.

00537